Уважаемые претенденты предквалификационного отбора!

ООО «МИП-Строй №1» проводит предварительный квалификационный отбор потенциальных поставщиков на объекты строительства Московского метрополитена, дорожно-мостового строительства и другие объекты промышленного и гражданского строительства.

Процедура предквалификации предполагает два этапа:

1. Сбор и анализ документов;
2. Выездной технический аудит компании – претендента;

 В связи с вышеуказанным и в случае вашей заинтересованности принять участие в проводимой предквалификации, просим предоставить указанную в приложении информацию.

Приложение:

1. Анкета контрагента;

1. Перечень предоставляемых документов;
2. Справка об опыте исполнения договоров за последние 3 года;
3. Справка о наличии материальных ресурсов;
4. Опросный лист.

Документы предоставляются в формате *\*.pdf.*

Анкета должна быть дополнительно представлена в формате \*.docx/\*.doc/\*.xlsx/\*.xls, допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

Подготовленный комплект документов направлять на электронную почту Tkachev.MA@mosinzhproekt.ru

В теме письма указать: «*наименование организации* на ПКО»

Контактный телефон:

8(495) 225-19-77 доб.7274 Ткачев Максим Александрович

Приложение № 1

**АНКЕТА КОНТРАГЕНТА**

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения о контрагенте** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Документ (наименование, дата и номер, кем и когда выдан), подтверждающий факт создания организации контрагента с указанием реквизитов (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Лист записи в ЕГРЮЛ/иной документ) |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМОИНН учредителейИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты, сайт контрагента (если есть)  |  |
| 13. | Обособленные подразделения, включая филиалы и представительства: перечислить наименования и адреса (в т.ч. почтовый адрес) |  |
| 14. | Размер уставного капитала, сведения об оплате |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета организации в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Организации, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 19. | Численность персонала (штатная и с учетом привлеченных по договорам ГПХ) |  |
| 20. | Сведения об отнесении участника к субъектам малого предпринимательства (СМП) и к крупнейшим налогоплательщикам (КН) |  |
| 21. | Сведения о применяемой системе налогообложения  |  |
| 22. | Наличие сертифицированной системы менеджмента на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001,  |  |
| 23 | Наличие сертифицированной системы менеджмента на соответствие требованиям международного стандарта ISO 14001 |  |
| 24 | Наличие сертифицированной системы менеджмента на соответствие требованиям международного стандарта ISO 45001 |  |

Анкета должна быть дополнительно представлена в формате \*.docx/\*.doc/\*.xlsx/\*.xls, допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

С предоставлением сведений, руководитель организации (уполномоченный представитель) дает согласие на обработку и хранение всех персональных данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации /**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)  м.п.

Приложение № 2

**Перечень предоставляемых документов**

1. Устав;
2. Свидетельство о регистрации организации или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
3. Протокол собрания Участников общества о создании организации;
4. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
5. Решение о назначении исполнительного органа, либо продление полномочий исполнительного органа;
6. Приказ о назначении исполнительного органа;
7. Выписка из реестра акционеров, если контрагент является акционерным обществом;
8. Документы, подтверждающие наличие страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 60 ГК РФ), при наличии;
9. Производственная программа на текущий год, следующий год (при наличии) с указанием занятости рабочего и ИТР персонала, машиномеханизмов;
10. Копии Лицензий (по лицензируемым видам деятельности);
11. Копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о финансовых результатах (Форма 1 и Форма 2) за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа о приеме за последний отчетный период;
12. Штатная расстановка (с указанием фактического замещения, должностей, квалификации работников);
13. Персонифицированные сведения о физлицах по форме КНД 1151162;
14. Выписка с 01 счёта;
15. Информация о наличии в организации службы контроля качества (строительный контроль). При наличии службы контроля качества предоставляется Приказ о создании службы. Положение о службе;
16. Информация о наличии в организации службы охраны труда и техники безопасности. При наличии службы охраны труда и техники безопасности предоставляется Приказ о создании службы. Положение о службе;
17. Информация о наличии в организации сертификатов качества ISO 9001;
18. Справка об опыте исполнения договоров за последние 3 года по форме приложения 3 с обязательным приложением подтверждающих документов;
19. Сведения о наличии материально-технических ресурсов по форме приложения 4 с обязательным приложением подтверждающих документов;
20. Документы, подтверждающие наличие кадровых ресурсов:
* выписка из штатного расписания с замещением с указанием фамилий, имен и отчеств сотрудников;
* и/или договор оказания услуг с физическим лицом;
1. Сведения о претензионно-исковой работе по отношению к проверяемой организации со стороны третьих лиц (с указанием сумм и видов заявленных требований) (на бланке организации за подписью руководителя).

Приложение № 3

На бланке организации

СПРАВКА

ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

| № п/п | Сроки поставки, (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | **ПРЕДМЕТ** договора, номер и дата договора (**объем и****состав поставки**) | Сумма договора/сумма фактически выполнения, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности  | Перечень субпоставщиков по договору |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  | Х |  |  |

Прилагаемые документы:

Подтверждается копиями договоров с приложенными копиями актов (документов по унифицированной форме ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 №132, или по форме универсального передаточного документа Счет-фактура, утвержденной к Постановлению Правительства РФ от 26.11.2011 №1137).

**Руководитель организации**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись) М.П.

Приложение № 4

На бланке организации

СПРАВКА

О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕПСКИХ РЕСУРСОВ

| **№п/п** | **Наименование, тип, марка** | **Год выпуска** | **Основные технические характеристики** | **Всего, шт.** | **Состояние** | **Основание владения****(собственность, аренда, лизинг)** | **Количество, шт.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Прилагаемые документы:

Копии карточек учета организации имеющихся материальных ресурсов (с копиями ПТС/ПСМ) и/или копии договоров лизинга и/или аренды (с правом предоставления указанной техники в аренду/субаренду), с актом приема передачи предмета лизинга или аренды (с копиями ПТС/ПСМ)

**Руководитель организации**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)  М.П.

Приложение № 5

**ФОРМА**

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

**Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Поставка бетонной смеси**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерий оценки** | **Содержание/подтверждающие документы** | **Показатель** | **Комментарий** |
| 1 | **Наличие опыта** | Наличие **опыта *поставки бетонной смеси* за последние 3 года.** | УКАЗАТЬ В РУБ.**На объектах метро:** ... руб.**На иных объектах:** ... руб. | **Прикладываются подтверждающие документы по приложению 3** |
| 2 | **Наличие материально-технических ресурсов \*** | Наличие у проверяемого в собственности и/или в лизинге и/или в аренде производственных мощностей, необходимых для производства/поставки *бетонной смеси*:***Производственные площади*** | … м² (аренда/собственность) | **Прикладываются подтверждающие документы по приложению 4** |
| ***Оборудование для производства бетонной смеси*** *(указать наименование и краткие характеристики, в т.ч. производительность)* | … ед. |
| ***Автобетоносмесители*** | … ед. |
| 3 | **Наличие трудовых ресурсов\*** | Наличие инженерно – технических работников, предлагаемых для производства/поставки товара:* ***Главный инженер***
 | … чел. |  |
| * ***Технолог***
 | … чел. |
| * ***Мастер производственной линии***
 | … чел. |
| * ***Маркетолог/менеджер по продажам***
 | … чел. |
| * ***Инженер- лаборант***
 | … чел. |
| 3.1 | Наличие трудовых ресурсов (рабочих), предлагаемых для производства/поставки товара:  |  |
| * ***Рабочие производственной линии***
 | … чел. |
| * ***Сотрудники склада цемента***
 | … чел. |
| * ***Сотрудники склада заполнителей***
 | … чел. |
| * ***Водитель погрузчика***
 | … чел. |
| * ***Оператор автоматизированное управления***
 | … чел. |
| **Подтверждается документами:****- выпиской из штатного расписания с замещением с указанием фамилий, имен и отчеств сотрудников;****- и/или договором оказания услуг с физическим лицом.** |
| 4 | **Наличие финансовых ресурсов****Кредиторская, дебиторская задолженность** | Указать | *Указать цифрами*Кредиторская задолженность - … руб.Дебиторская задолженность - … руб. |  |
| 5 | **Наличие системы менеджмента качества** | Да/нет |  | **Прикладываются подтверждающие документы по приложению 2** |
| 6 | **Наличие службы контроля качества** | Да/нет |  | **Прикладываются подтверждающие документы по приложению 2** |
| 7 | **Сведения о наличии службы охраны труда и техники безопасности** | Да/нет |  | **Прикладываются подтверждающие документы по приложению 2** |
| 8 | **Заключение подразделений безопасности** | ***не заполняется претендентом*** |  |  |
| 9 | **Обоснованные претензии со стороны подразделений по ранее заключенным договорам** | ***не заполняется претендентом*** |  |  |
| 10 | **Предоставление текущей производственной загрузки (на 2 года).****Производственная программа** | Да/нет |  |  |
| 11 | **Предоставление организационной структуры** | Да/нет |  |  |
| 12 | **Предоставление рекомендательных писем/отзывов от заказчиков** | Да/нет |  |  |
| 13 | **Оперативность предоставления требуемых документов** | ***не заполняется претендентом*** |  |  |

**\* указывается претендентом исходя из конкретного вида поставляемого товара.**

**Оценка соответствия претендента на возможность поставки товара будет осуществляться на основании предоставленной в опросном листе информации и приложенных документов.**

Достоверность указанной информации подтверждаю.

**Руководитель организации**

**/уполномоченный представитель** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

 **(подпись) М.П.**